



**HOUSE of  
LOBKOWICZ**

## **Asistent kurátorky Lobkowiczské knihovny a archivu**

**(Lokace: Praha)**

Lobkowicz Collections hledá nového kolegu na pozici: Asistent/ka kurátora Lobkowiczské knihovny a archivu, který je zodpovědný/á za administrativu a komunikaci, týkající se knihovny a archivu na zámku v Nelahozevsi. Monitoruje klimatické podmínky v depozitářích knihovny a archivu. Dále dohlíží nad pravidelným čištěním depozitáře a kontrolou bezpečnostního systému, a vypomáhá kurátorce Lobkowiczské knihovny a archivu se speciálními projekty. Asistent/ka se též účastní a vypomáhá při členských akcích, vzdělávacích programech, případně při dalších aktivitách společnosti a účastní se týdenních meetingů členů sbírek.

### **Hlavní odpovědnosti**

- Koordinace a zpracování žádostí o studium, reprodukce a zápůjčky z knihovny a archivu
- Katalogizace, organizace a aktualizace referenčních materiálů
- Správa a organizace sbírky reprodukcí a dalších pracovních materiálů
- Výpomoc s fotodokumentací
- Rešeršní činnost
- Spolupráce na katalogizaci sbírek
- Organizace a dohled nad údržbou prostor depozitáře a mobiliáře knihovny i archivu

## **Hlavní požadavky**

- Vzdělání v oboru knihovnictví, archivnictví nebo některém z oborů historie výhodou
- Aktivní znalost anglického jazyka (mluvená a psaná forma) a dobrá znalost německého jazyka (psaná forma), znalost dalšího jazyka vítána
- Výhodou znalosti z moderní paleografie (schopnost číst dokumenty v rozmezí 15. – 19. století), případně alespoň orientační znalosti středověké paleografie
- Dobrá PC gramotnost, včetně schopnosti naučit se používat specializované programy
- Vynikající smysl pro detail a dobré komunikační schopnosti
- Proaktivní přístup
- Schopnost pracovat pod tlakem
- Profesionální přístup při zachování maximální mlčenlivosti a schopnost přistupovat k důvěrným situacím s diskrétností a rozvahou
- Smysl pro humor
- Řidičský průkaz skupiny B

## **Nabízíme**

- Práci v malém angažovaném týmu pro renomovanou soukromou sbírku
- Prostor pro profesionální rozvoj
- Atraktivní pracovní prostředí –zámek Nelahozeves a Roudnice nad Labem
- Občasnou práci z domova
- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na MultiSport kartu
- Stravenkový paušál
- Příspěvek na penzijní připojištění (po odpracovaném roce)
- Zvýhodněné vstupy do objektů, slevy do muzejního shopu
- Možný roční bonus