



**HOUSE of
LOBKOWICZ**

Staňte se součástí týmu Lobkowiczského paláce – hledáme kolegu/kolegyni pro správu skupinových rezervací

Máte organizační schopnosti, smysl pro detail a nebojíte se komunikace v angličtině? Baví Vás práce, kde je každý den trochu jiný? Do našeho týmu hledáme posilu, která bude mít na starost koordinaci skupinových návštěv a zajištění služeb s nimi spojených.

Co u nás budete dělat:

- Zpracovávat rezervace od cestovních kanceláří, průvodců a tour operátorů
- Evidovat rezervace v našem rezervačním systému a interním kalendáři
- Kontrolovat přijaté platby a spolupracovat s účetním oddělením při vystavování zálohových a finálních faktur
- Vést správnou evidenci skupin v systému Helios
- Komunikovat s dodavateli a zajišťovat služby dle rezervací
- Řešit nestandardní požadavky a zajišťovat jejich realizaci
- Denně komunikovat v češtině i angličtině – e-mailem i telefonicky

Koho hledáme:

- Máte zkušenosti s administrativní nebo koordinační agendou
- Jste pečlivý/á, samostatný/á a umíte si poradit i v nečekaných situacích
- Nebojíte se komunikace v angličtině (ústně i písemně)
- Znalost systému Helios a orientace v cestovním ruchu jsou výhodou, ale ne podmínkou

Co nabízíme:

- 5 týdnů dovolené – zasloužíte si odpočinek!
- 0,5 úvazek, flexibilní pracovní doba dopolední nebo odpolední směna
- pracovní poměr na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení.
- Příspěvek na MultiSport kartu – i fyzická je důležitá.
- Stravenkový paušál – protože si zasloužíte kvalitní oběd během pracovní doby.
- Příspěvek na penzijní připojištění po odpracovaném roce – staráme se o vaši budoucnost.
- Atraktivní místo výkonu práce v Lobkowiczském paláci – pracujte v historickém a inspirativním prostředí, kde se historie setkává s moderními službami.
- Vzdělávací a motivační programy – podpoříme váš profesní rozvoj a růst.
- Zvýhodněné vstupy do objektů a slevy v muzejním obchodě – budete součástí kulturního dědictví, které ovlivňuje generace.

Nástup je možný ihned nebo podle dohody.