



Event Manager

Lobkowicz Events Management, s.r.o. organizuje nezapomenutelné akce v jedinečném prostředí Pražského hradu, na zámcích Nelahozeves a Roudnice a na hradě Střekov. Nabízí profesionální poradenství, kreativní přístup a bezchybné zajištění večírků, teambuildingů, formálních setkání, festivalů a svateb. Hledáme usměvavou, organizačně schopnou a proklientsky orientovanou osobnost na pozici Event Manager, která bude organizovat společenské akce nejen v Lobkowiczském paláci na Hradě.

Co Vás čeká a nemine:

- příprava a koordinace společenských akcí,
- zpracování návrhu programu na míru klienta včetně přípravy rozpočtu,
- rezervace požadovaných služeb a prostor, komunikace s dodavateli,
- komunikace s klienty – finalizace programu, cenové nabídky, potvrzení smlouvy
- vypracování detailních itinerářů pro spolupracovníky,
- osobní účast na akci a odpovědnost za její přípravu, řádný a hladký průběh včetně smluvního zajištění,
- příprava prohlídek s klienty

Co od Vás potřebujeme:

- ideálně 2 roky zkušeností na obdobné pozici v oblasti hospitality/event managementu,
- český a anglický jazyk v psané i mluvené formě na velmi dobré úrovni, další cizí jazyk velkou výhodou,
- aktivní a pozitivní přístup k práci,
- výborné komunikační dovednosti a organizační schopnosti,
- silná orientace na zákazníka a schopnost udržovat dobré mezilidské vztahy,
- kreativní myšlení, smysl pro detail a schopnost zvládat více úkolů najednou,
- týmový hráč schopný pracovat samostatně.

Co Vám za to můžeme nabídnout:

- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na MultiSport kartu,
- stravenkový paušál,
- příspěvek na penzijní připojištění (po odpracovaném roce),
- možnost občasné práce z domova,
- atraktivní místa výkonu práce
- práce na HPP se smlouvou na dobu určitou, prodloužení po 1 roce
- vzdělávání zaměstnanců,
- zvýhodněné vstupy do objektů, slevy do muzejního shopu,
- motivační programy.



Zaujala vás nabídka? Pošlete nám svůj životopis v češtině a dejte o sobě vědět!

Namísto motivačního dopisu prosím vypracujte následující úkol:

Dostáváte fiktivní poptávku od klienta na gala večeři pro 100 osob, konanou dne 25. 9. 2025.

Klient má následující požadavky:

- welcome drink
- tříchodové menu včetně nealko i alkoholických nápojů
- hudební doprovod během večera

Vaším úkolem je:

Napsat průvodní e-mail klientovi, ve kterém mu zašlete zpracovanou nabídku.

(Zkuste vystihnout vhodný tón komunikace – profesionální, ale vstřícný a osobní.)

Vybrat konkrétní prostor/y vhodné pro daný typ akce z naší nabídky a stručně vysvětlit, proč je volba vhodná.

Vytvořit jednoduchý budget / rozpočet, který bude obsahovat:

- pronájem prostor
- catering (welcome drink + tříchodové menu + nápoje)
- hudební doprovod
- případné další položky dle vašeho uvážení

(Ceny ani jiné info nejsou součástí zadání, můžete je odhadnout dle vlastního uvážení.)